
Principaux éléments d'eSurvey

1. Système en ligne de la BNS pour la transmission des relevés

eSurvey est le système en ligne pour la transmission des relevés statistiques, que la Banque nationale suisse (BNS) met à la disposition des entreprises tenues de lui fournir des données.

2. Sécurité

2.1. Cryptage SSL

La transmission des données dans eSurvey s'effectue de manière sécurisée (https). Grâce à un cryptage SSL, il est absolument sûr que le destinataire est bien la BNS et que les relevés ne sont pas interceptés par un tiers.

2.2. Authentification à deux facteurs

L'accès au compte eSurvey personnel est sécurisé par une double authentification intégrant une procédure mTan. Cette procédure spécifique permet aux utilisateurs de réinitialiser eux-mêmes et en tout temps leur mot de passe s'ils l'oublient.

Pour l'authentification à deux facteurs, il est nécessaire d'indiquer une adresse électronique et un numéro de téléphone portable. A moins que ces deux informations lui aient déjà été communiquées dans un autre contexte, la BNS ne les utilisera que dans la procédure mTan. Autrement dit, elle ne les emploiera pas à des fins de communication ni à toute autre fin et, bien entendu, elle ne les transmettra pas à des tiers. Le numéro de téléphone en question ne peut pas non plus être visualisé par une autre personne appartenant à la même entreprise (notamment un administrateur). La BNS garantit par là même la protection de la sphère privée, y compris en cas d'utilisation de numéros de téléphone portable privés.

3. Types de comptes

3.1. Compte d'administrateur

L'administrateur eSurvey est confirmé par la direction de l'entreprise tenue de fournir des données et devrait, si possible, posséder une adresse professionnelle en Suisse ou dans la Principauté de Liechtenstein.

Il contrôle l'accès à eSurvey pour son entreprise. Il crée à cette fin des utilisateurs (compte standard), gèrent leurs données et administrent les droits qui leur sont attribués.

Pour créer, modifier ou effacer un compte d'administrateur, il faut remplir le formulaire «Demande administrateur eSurvey» et l'envoyer à dataexchange@snb.ch (voir point 5 ci-après).

La BNS crée les comptes d'administrateur. Afin de prévenir tout usage abusif du système, elle transmet ensuite à la direction de l'entreprise, pour information, les noms des administrateurs qui lui ont été communiqués. Tout changement concernant les administrateurs doit être indiqué sans délai à dataexchange@snb.ch.

Les coordonnées des administrateurs sont gérées exclusivement par la BNS.

3.2. Compte standard

Tout utilisateur d'un compte standard créé par l'administrateur peut visualiser et transmettre les relevés des enquêtes pour lesquelles il a été défini comme fournisseur de données.

La BNS lui transmet les données de connexion initiales par la Poste.

4. Fonctions d'eSurvey

4.1. Fonctions pour tous les comptes

eSurvey propose aux utilisateurs les fonctions suivantes:

«Relevés attendus et formulaires»

Vue d'ensemble des relevés à transmettre ainsi que des délais de transmission, et possibilité de télécharger les formulaires d'enquête au format EXCEL.

«Transmettre des relevés»

Transmission des relevés valables dans les formats XLS, XLSX ou XML.

«Relevés transmis»

Affichage des relevés transmis par les utilisateurs, avec leur statut de traitement.

«Commentaires et documents»

Possibilité de transmettre des commentaires et des précisions concernant les relevés ainsi que d'autres documents.

«Mon profil»

Vue d'ensemble des coordonnées de l'utilisateur, de celles de l'administrateur compétent et des enquêtes attribuées à l'utilisateur. Il est possible ici de modifier le mot de passe et l'adresse électronique communiquée pour l'authentification à deux facteurs.

4.2. Fonctions pour les administrateurs

«Administration des utilisateurs»

Dans ce menu, les administrateurs contrôlent l'accès à eSurvey, en créant eux-mêmes des utilisateurs et en accordant à ces derniers le droit de transmettre les relevés pour certaines enquêtes.

«Contacts»

La page «Contacts» présente une liste des contacts dont dispose la BNS pour l'entreprise concernée. De nouveaux contacts peuvent être créés, et des contacts existants, modifiés. De même, des droits peuvent être attribués et modifiés.

Un contact peut être affecté à une enquête comme fournisseur de données ou comme interlocuteur pour le contenu. Le fournisseur de données se voit attribuer un compte standard et reçoit ses données d'accès initiales de la BNS.

Les interlocuteurs pour le contenu n'ont, quant à eux, pas accès à eSurvey. Mais ils seront contactés pour les éventuelles questions de fond.

L'administrateur peut s'enregistrer comme fournisseur de données et/ou comme interlocuteur pour le contenu pour l'ensemble des enquêtes ou pour certaines d'entre elles.

Pour transmettre les relevés et satisfaire ainsi à son obligation de renseigner, l'entreprise doit avoir correctement attribué les droits correspondants aux fournisseurs de données.

«Droits attribués»

L'administrateur voit ici toutes les enquêtes pour lesquelles son entreprise est tenue de renseigner et les contacts qui ont été affectés pour les différentes enquêtes en tant que fournisseurs de données ou en tant qu'interlocuteurs pour le contenu.

5. Informations complémentaires

www.snb.ch, Statistiques/Enquêtes/Informations sur l'établissement des relevés

Demande administrateur eSurvey:

www.snb.ch, Statistiques/Enquêtes/Transmission des relevés/Livraison des données via eSurvey