

SCHWEIZERISCHE NATIONALBANK
BANQUE NATIONALE SUISSE
BANCA NAZIONALE SVIZZERA
BANCA NAZIUNALA SVIZRA
SWISS NATIONAL BANK 

Die Schweizerische Nationalbank (SNB) führt als unabhängige Zentralbank die Geldpolitik im Gesamtinteresse des Landes. In der Organisationseinheit Back Office werden u.a. die anlage- und geldpolitischen Geschäfte der SNB sowie Emissionen für den Bund abgewickelt. Infolge Pensionierung der heutigen Stelleninhaberin suchen wir zur Unterstützung unseres Teams Trade Settlement eine/n erfahrene/n, flexible/n und teamfähige/n

Sachbearbeiter/in Wertschriften- und Devisenabwicklung (100%)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die korrekte und termingerechte Abwicklung und Administration sämtlicher Handels- und Emissionsgeschäfte.
- Sie nehmen mündlich und schriftlich Abklärungen mit internen Stellen sowie mit Gegenparteien und Depotstellen vor, vorwiegend auf Englisch.
- Sie übernehmen engagiert und kompetent die Leitung von IT- und Fach-Projekten sowie von Testings bei technischen Anpassungen und Releases.
- Sie wirken bei der Umsetzung und Pflege des Prozessmanagements innerhalb der Organisation mit und erledigen ausserdem weitere anfallende Sonderaufgaben.

Ihr Profil:

- bankfachliche Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Bankgeschäft und mit Kernkompetenz im Bereich der titelseitigen Abwicklung von Handelsgeschäften (Wertschriften, Derivate, Devisen); routinierter Umgang mit verschiedenen IT-Anwendungen (z.B. SimCorp Dimension, Avaloq, SWIFT, MS Office);
- grosses Interesse an fachlichen und technischen Zusammenhängen sowie Bereitschaft, sich bei Bedarf in andere Themengebiete des Back Office einzuarbeiten;
- exakte und selbständige Arbeitsweise, gute Auffassungsgabe sowie hohes Verantwortungsbewusstsein;
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- oder Französisch- sowie Englischkenntnisse.

Um Ihnen die Einarbeitung in das abwechslungsreiche Aufgabengebiet zu erleichtern, erwartet Sie eine fundierte Aus- und Weiterbildung «on the job». Sie arbeiten in einem kollegialen Umfeld, die Arbeitsbedingungen sind attraktiv und der Arbeitsort befindet sich an bester Lage in Zürich.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Senden Sie uns Ihr komplettes Bewerbungsdossier mit Motivationsschreiben über unser [Online-Bewerbungstool](#).

Schweizerische Nationalbank

Human Resources | Viviane Carpy
Tel. +41 58 631 23 86

www.snb.ch